

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MONESI DANIELE</b>
Data di nascita	17/11/1968
Qualifica	Responsabile Settore Tributi e Sviluppo Informatico
Amministrazione	Comune di Colognola ai Colli
Telefono ufficio	045.6159633
Fax	045.6159619
E-mail ufficio	daniele.monesi@comunecolognola.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in Scienze Politiche – indirizzo internazionale - 1995
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>▫ impiegato nel settore assicurativo da maggio 1995 a settembre 1998</li><li>▫ dipendente comunale a tempo determinato presso il Comune di Loreggia (Padova) – Settore Affari Generali da ottobre 1998 a dicembre 1998</li><li>▫ da gennaio 1999 assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Colognola ai Colli in qualità di responsabile dei Tributi Locali</li></ul>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile unità organizzativa servizi: imposte – tasse – tributi, controllo gestione acquedotto, pratiche previdenziali personale, sistema informatico comunale.
Capacità linguistiche	Lingua inglese: livello scolastico

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PERUZZI ROBERTO</b>
Data di nascita	14/11/1956
Qualifica	Responsabile Settore Servizi Demografici
Amministrazione	Comune di Colognola ai Colli
Telefono ufficio	045.6159621
Fax	045.6159619
E-mail ufficio	roberto.peruzzi@comunecolognola.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	maturità scientifica - 1975
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>▫ dipendente comunale presso il Comune di Colognola ai Colli da novembre 1980</li><li>▫ nominato Responsabile Settore Servizi Demografici presso il Comune di Colognola ai Colli da gennaio 2004</li></ul>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Posizione Organizzativa servizi: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare e Statistica.
Capacità linguistiche	Lingua inglese: livello elementare

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare svolto dal 19/01/1979 al 09/01/1980

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>POZZA GIAMBATTISTA</b>
Data di nascita	06/07/1962
Qualifica	Responsabile Settore Servizi Tecnici Edilizia Pubblica
Amministrazione	Comune di Colognola ai Colli
Telefono ufficio	045.6159651
Fax	045.6159653
E-mail ufficio	giambattista.pozza@comunecolognola.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di geometra - 1981
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>▫ dipendente comunale con funzione di geometra presso il Comune di Ronco all'Adige da maggio 1984 a febbraio 1996</li><li>▫ dipendente comunale con funzione di geometra presso il Comune di Colognola ai Colli a partire da marzo 1996</li><li>▫ nominato Responsabile Settore Servizi Tecnici Edilizia Pubblica presso il Comune di Colognola ai Colli da gennaio 2001</li></ul>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile unità organizzativa servizi: lavori pubblici, manutenzione patrimonio, servizio reti tecnologiche, servizio rifiuti solidi urbani, ecologia, servizi cimiteriali, protezione civile, ufficio progettazione e direzione lavori
Capacità linguistiche	Lingua inglese: livello scolastico

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ZENARO GIANCARLO</b>
Data di nascita	24/09/1955
Qualifica	Responsabile Settore Servizi Tecnici Edilizia Privata
Amministrazione	Comune di Colognola ai Colli
Telefono ufficio	045.6159680
Fax	045.6159619
E-mail ufficio	giancarlo.zenaro@comunecolognola.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di geometra - 1974
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>▫ dipendente comunale con funzione di istruttore tecnico da dicembre 1984</li><li>▫ nominato Responsabile Settore Servizi Tecnici Edilizia Privata presso il Comune di Colognola ai Colli dal gennaio 2001</li></ul>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile unità organizzativa servizi: edilizia privata, urbanistica, ufficio di piano, controllo del territorio.
Capacità linguistiche	Lingua francese: livello buono

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME  
Data, Luogo di Nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Telefono ufficio  
Fax  
E-mail ufficio

**PELOSO ELISABETTA**  
03/05/1975, Tregnago (VR)  
Responsabile Settore Economico-finanziario  
Comune di Colognola ai Colli  
045/6159635  
045/6159619  
elisabetta.peloso@comunecolognola.it

**TITOLI DI STUDIO**

Titolo di studio

**2006 LAUREA MAGISTRALE** IN POLITICA INTERNAZIONALE E DIPLOMAZIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – VOTAZIONE 110/110 E LODE  
**2004 LAUREA TRIENNALE** IN POLITICA ED INTEGRAZIONE EUROPEA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – VOTAZIONE 110/110 E LODE  
**1994 DIPLOMA** DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE (I.T.C. "L. EINAUDI" – VR) – VOTAZIONE 60/60

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da gennaio 1996 a luglio 1999  
Da luglio 1999 a novembre 1999  
Da dicembre 1999 a settembre 2000  
Dal 2000 a febbraio 2006  
Da marzo 2006 a dicembre 2010  
Da gennaio 2011 a maggio 2011  
Da giugno 2011 a ottobre 2017  
  
Da novembre 2017 ad oggi  
  
Da maggio 2018 ad oggi

**Commerciale estero** presso azienda manifatturiera settore calzaturiero  
**Commerciale estero** presso azienda settore metalmeccanico  
**Commerciale estero** presso primaria azienda nazionale settore alimentare  
**Studente** presso Università degli Studi di Padova  
**Responsabile Commerciale** presso primaria Agenzia per il Lavoro italiana  
**Istruttore amministrativo** presso il Comune di San Giovanni Ilarione (VR)  
**Istruttore amministrativo contabile** del Comune di Roncà, con funzione di Responsabile di Settore dal 2014  
  
Dipendente del Comune di Colognola ai Colli con funzioni, da gennaio 2018, di **Responsabile Settore Economico-finanziario**  
  
In convenzione parziale con Unione di Comuni Verona Est con funzioni di **Responsabile Area Economico-finanziaria**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Tedesco ]**

[ BUONO ]

[ BUONO ]

[ BUONO ]

**[ Inglese ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ BUONO ]

[ BUONO ]

[ BUONO ]

**[ FRANCESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ BUONO ]

[ DISCRETO ]

[ DISCRETO ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE  
PROPENSIONE PER LAVORO IN TEAM E BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE  
RESPONSABILITÀ ED AFFIDABILITÀ NEL PROPRIO LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

USO DISINVOLTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E PRINCIPALI PROGRAMMI  
SPICCATA CAPACITÀ PRATICA